

## PLA D'ORGANITZACIÓ PROVISIONAL DEL CURS 2020-21 DE L'ESCOLA BRESSOL ROC BLANC

1. Organització pedagògica en situació de pandèmia, confinament parcial o tancament del centre.
2. Organització d'alumnes, professionals i espais.
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.
6. Mesures específiques per a educació infantil de primer cicle

1. Organització pedagògica en situació de pandèmia, confinament parcial o tancament del centre.

Des del 13 de març del 2020, amb l'ordre de tancament de les escoles en el nostre país, els directors i directores de llars d'infants i escoles bressol, i els seus educadors/res, vivim amb angoixa i incertesa com es presentarà el proper curs. Moltes famílies ja sigui per motius econòmics o per por al contagi, estan demorant la matriculació a la nostra escola. Moltes altres famílies, no poden assegurar l'horari dels seus fills/es ja que es troben en ertors parcials i la seva jornada laboral no és estable.

Per aquests motius, l'escola es veu obligada a obrir només dos grups, principalment dividits per l'edat dels seus integrants o per el seu nivell maduratiu. Aquests dos grups, seran atesos per un total de tres educadores.

Si durant el transcurs del curs es va incorporant algun altre alumne, ho farà en el grup que li correspongui sempre que hi hagi plaça i no superi les ràtios establertes.

Els alumnes no podran canviar de grup durant els cursos a no ser que l'alumne en qüestió hagi estat fora de l'escola durant un període de 14 dies (vacances, malaltia, ...), llavors sí que la direcció podrà autoritzar el canvi de grup d'aquell alumne o alumnes en concret.

L'escola, si fos el cas, podria arribar a obrir un tercer grup durant el curs, si la demanda i les condicions sanitàries ens ho permeten, incorporant a dues educadores més.

En cas de confinament parcial per les autoritats sanitàries, l'escola romandrà oberta donant servei a l'altre grup, com a mínim amb 2 educadores. La direcció mantindrà el contacte amb la resta de famílies i les autoritats sanitàries per poder fer un seguiment de la situació.

L'educadora encarregada del grup confinat, mentre duri el confinament, oferirà als seus alumnes i famílies que així ho vulguessin, a través de canals telemàtics, les activitats i el contingut que es treballaria a l'escola, sempre adaptat a les noves circumstàncies.

Si es produís el tancament total del centre, la direcció, tal i com ve fent des del mes d'abril d'aquest curs, oferirà el servei, "escola a casa", posant a disposició de les famílies eines i recursos didàctics per al seguiment del curs fins a la seva obertura.

## **2 .Organització d'alumnes, professionals i espais.**

### 2.1 Distribució de l'alumnat:

L'alumnat es distribuirà en dos grups:

Grup A: alumnes de 0 a 2 anys (o nivell maduratiu equivalent segons autonomia)

Grup B: alumnes de 2 a 3 anys (o nivell maduratiu equivalent segons autonomia)

El grup A serà d'un màxim de 13 alumnes.

El grup B serà d'un màxim de 20 alumnes.

En tots dos casos es mantindran les ràtios establertes:

-Màxim 8 alumnes de 0-1 anys

-Màxim 13 alumnes de 1-2 anys

-Màxim 20 alumnes de 2-3 anys.

### 2.2 El professorat es distribuirà de la següent manera:

Grup A: tutora Yolanda Garcia

Grup B: tutora Mari Carmen López

Reforç en entrades i sortides i menjadors: Cristina Garcia.

Les tutores sempre estaran en el mateix grup, evitant el contacte amb la resta d'infants i si no fos possible, i com a mesura de prevenció portarà sempre posada la mascareta, tindrà el seu gel de mans individual i de butxaca per fer higiene de mans sempre que calgui i entri en contacte amb aquest grup i mantenir les distàncies sempre que sigui possible.

L'educadora encarregada de les entrades i sortides i del reforç de menjador, limitarà el contacte directe amb els infants a 15 minuts cada vegada, entrarà a l'aula només si és necessari i per fer l'actuació concreta demanada per la tutora.

### 2.3 Els espais es distribuiran de la següent manera:

#### 2.3.1 Espais docents:

-Aula p1: grup A

-Aula p2: grup B

-Aula d'usos múltiples:

Només es podrà utilitzar per un mateix grup al dia. Les tutores en la seva programació tindran present aquest fet. Les activitats de psicomotricitat que duen a terme a aquesta aula, sempre que sigui possible, es faran a l'aire lliure.

La zona d'higiene i wc es podrà fer servir per el grup A, ja que té accés directe des de la seva aula, quan es comenci a fer control d'esfínters, seguint les mesures higièniques i de desinfecció previstes.

No s'utilitzarà la zona de menjador ni dormitori d'aquesta aula.

### 2.3.2 .Pati:

Es delimitaran dues zones diferenciades, per a que els grups puguin sortir a la vegada.

La sortida es farà a les 11 del matí i cada grup ho farà per la seva pròpia porta de sortida al pati que té cada aula i que donarà directament a la seva zona diferenciada.

Cada grup i zona tindrà les seves pròpies joguines.

L'entrada es farà a les 11:45 i cada grup ho farà per la seva porta d'entrada directa a l'aula, des de la seva zona de pati.

Els horaris podran variar, depenent de l'activitat o de la climatologia.

Les encarregades de la vigilància del pati seran:

Grup A: Yolanda Garcia

Grup B: Mari Carmen López

### 2.3.3 Banys i zones de canviadors dels alumnes.

Canviadors: Cada aula i grup utilitzarà la seva pròpia zona de canviadors per a fer el canvi de bolquers que disposarà de tovallons de paper per, gel desinfectant, spray desinfectant a base d'alcohol, sabó higienitzant i guants ( seguint les recomanacions de sanitat sobre el canvi de bolquers).

WC: El grup A utilitzarà els wc de l'aula d'usos múltiples una vegada es comencin a fer els controls d'esfinters.

El grup B utilitzarà els wc de l'aula de P2.

Rentamans: El grup A utilitzarà els rentamans de l'aula de P1.

El grup B utilitzarà els rentamans de l'aula de P2. En l'entrada del pati a l'aula, el rentat de mans del grup A es farà al rentamans del pati, i el del grup B es farà al de l'aula de P2 (en tot cas, no es compartiran els rentamans entre els grups).

Tots els banys disposaran de sabó higienitzant de mans, spray amb base d'alcohol de 70 per a la desinfecció dels canviadors, gel desinfectant de mans, guants, bobina de tovallons de paper i pulveritzador de desinfectant bactericida i virucida aprovat pel Ministeri.

A més les mestres disposaran de bates d'un sol ús per si s'ha de fer algun canvi de roba de nens/es degut a vòmits o diarrees.

### 2.3.4 Banys de personal i vestidors:

S'habilitaran dos banys per al personal docent.

Un dels banys serà utilitzat per les tutores, en diferents torns i cadascuna tindrà la seva pròpia taquilla per desar la roba de fora de l'escola i les sabates.

L'altre bany serà utilitzat per l'educadora de reforç i tindrà un espai per desar la roba de recanvi i les sabates.

Tots dos banys disposaran de dispensadors de sabó higienitzant de mans i bobina de tovallons de paper.

### 2.3.5 Passadís.

Els dos grups no podran coincidir en el passadís. Per a que això sigui possible, es faran tornos d'entrades i sortides.

Les activitats que es duen a terme al passadís, racons i projeccions, només les podran fer un mateix grup al dia. Les tutores tindran en compte aquest fet en la seva programació.

Les actuacions i festivals que es duen a terme per carnestoltes amb les famílies al passadís, queden de moment suspeses. Dependrà de la situació sanitària en la que ens trobem en el moment de la seva realització.

### 2.3.6 Menjador i dormitori

El servei de menjador es farà a les aules i seran les tutores les encarregades de donar de dinar als seus alumnes. Al tractar-se de grup estables no caldrà mantenir les distàncies. La migdiada també es farà a l'aula, cada grup tindrà en un racó de la classe els llits apilables, que es desplegaran just abans d'anar a dormir. Cada nen/a tindrà el seu personal etiquetat amb el seu nom. Les mestres treuran i posaran els llençols diàriament.

Les dues aules disposen de lavabos per poder fer el rentat de mans abans i després de cada àpat.

La mestra de reforç serà l'encarregada de recepcionar el dinar a la porta de l'escola que ens reparteix el càtering i de dur-lo a la biberonia per dipositar-ho a l'escalfador per mantenir la temperatura fins l'hora de servir-ho. També serà l'encarregada de repartir el dinar a cada nen/a en plats i coberts d'ús exclusiu per a cada infant.

Es preveu tenir una safata per a cada nen, on desar els seus plats, coberts, pitets i llençols.

Les tutores i la mestra de reforç hauran de portar una bata diferent per donar de dinar, guants i gorro. També disposen de desinfectants bactericides i viricides aprovats pel Ministeri per a la desinfecció de superfícies.

### 2.3.7 Biberonia.

Aquest serà l'espai reservat per a la recepció dels aliments, el manteniment de la seva temperatura tant a escalfadors com a neveres, i la zona que podran fer servir les educadores a l'hora del seu dinar.

Cada educadora ho farà en un horari diferent per no coincidir en l'espai i utilitzarà els seus propis coberts i plats.

Cada educadora deixarà desinfectada la taula i les superfícies utilitzades abans de la seva sortida.

La biberonia disposa de dispensador de gel de mans, sabó, rentavaixelles i valletes d'ús exclusiu. També disposa de desinfectants bactericides i viricides aprovats pel Ministeri per a la desinfecció de superfícies.

### 2.3.8 Sala de mestres

Aquest espai es reservarà per a desar els materials d'ús fungible tals com papers, cartolines, gomets, pots grans de pintura..., ordinador i projector. (materials que no són d'ús exclusiu per un grup). A més disposa d'una zona de treball per a les mestres.

Aquestes hauran d'entrar per separat, en el seu horari de dedicació i en acabar desinfectar les superfícies i zones utilitzades.

Pel que fa al material, les educadores triaran aquell que necessitin, i que preveuen que utilitzaran en cada sessió. Després de cada sessió, el material sobrant i els estris utilitzats, s'hauran de desinfectar amb spray amb base d'alcohol de 70 graus abans de desar-ho a l'aula de mestres.

### **3.Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.**

#### 3.1 Entrades i sortides

La nostra escola, només rebrà a l'inici de curs a dos grups estables d'alumnes, per tant es podran fer les entrades i sortides per la mateixa porta principal, però en diferents horaris. En tots dos casos només podrà acompanyar a l'alumne una persona, que haurà de portar mascareta i respectar els dos metres de distància a la fila. A la reunió d'inici de curs, es deixaran clares aquestes normes a les famílies i també es passarà per mail un document explicatiu de tota la Normativa de l'escola.

##### 3.1.1 Entrades

Acollida: L'escola obrirà les portes a les 8 i els alumnes aniran entrant segons l'horari que se'ls hi ha indicat per a no fer aglomeracions a la porta ( cada 5 minuts un alumne)

Horari lectiu: L'escola obrirà les portes a les 8:45 a 8:55 i entraran per la porta principal els alumnes del grup B, als que els hi prendrà la temperatura i desinfectarà mans l'educadora de reforç. Després els acompanyarà a l'aula on la tutora els hi canviarà les sabates abans d'entrar-hi.

L'escola tornarà a obrir les portes de 9 a 9:30 i entraran per la porta principal els alumnes del grup A als que els hi prendrà la temperatura i desinfectarà mans l'educadora de reforç. Després els acompanyarà a l'aula on la tutora els hi canviarà les sabates abans d'entrar-hi.

##### 3.1.2 Sortides

De 11:45h a 11:55 es durà a terme la sortida d'un grup del grup B  
A les 12:00 es durà a terme la sortida d'un grup del grup A

De 12h 45 a 12:55 es durà a terme la sortida d'un grup del grup B

De 14:45 a 14:55 es durà a terme la sortida d'un grup del grup B  
A les 15 es durà a terme la sortida d'un grup del grup A

De 16:45 a 16: 55 es durà a terme la sortida d'un grup del grup B  
A les 17 es durà a terme la sortida d'un grup del grup A

Hem de fer constar, que la flexibilitat d'horaris, fa que sobretot les sortides es puguin realitzar molt esglaonadament, eliminant així les aglomeracions a la porta.

Les sortides fins a les 3 de la tarda les realitzarà l'educadora de reforç i en el seu defecte la tutora. Sortiran al passadís els infants del grup que hagin de marxar, i fins que no marxi l'últim no es donarà pas al següent grup.

Les sortides de les 15:45 i 17 les faran les tutores.

Si algú pare/mare preveu que es retrasarà en la recollida, haurà d'avisar al centre per a que aquell alumne s'estigui a la seva aula fins que el vinguin a recollir (la direcció acordarà una hora de sortida per a no fer-lo coincidir amb altres grups).

Veure ANNEX 1 ( Graella entrades i sortides)

### 3.2 Acollida:

Sempre que sigui possible, aquesta acollida es farà a l'aire lliure menys als mesos d'hivern. Es prendrà la temperatura, es desinfectaran les mans i es canviaran les sabates a cada infant abans d'entrar a l'aula. D'aquí passaran directament a la seva zona de pati dependent del grup al que pertanyin. Els que portin esmorzar podran fer-ho al pati.

Quan no sigui possible utilitzar el pati per motius climatològics l'acollida de matí es farà a l'aula de P1. Si es dona el cas que hi coincideixen infants del Grup A i Grup B, esmorzaran en taules separades i es mantindrà la distància de seguretat entre els dos grups. Una vegada acabada l'acollida, els nens/es del grup B aniran a la seva aula de P2 i s'obriran les finestres (sino estan ja obertes) per fer ventilació de l'aula.

Els dos grups utilitzaran materials i jocs diferents, L'acollida disposarà de dues safates de joguines i materials, una per a cada grup. També es farà desinfecció de les superfícies i joguines utilitzades en acabar l'activitat amb spray amb base d'alcohol.

### 3.3 període d'adaptació

Durant la primera setmana de setembre es durà a terme el període d'adaptació. Durant aquest període, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula. Ho faran en grups de com a màxim 4 infants i 4 adults ( un per alumne) més l'educadora alhora i durant 1 hora. Els pares dels alumnes de diferents grups entraran i sortiran en diferents horaris per evitar les aglomeracions i el contacte entre grups estables.

Es farà, sempre que sigui possible al pati, en la zona diferenciada per al seu grup.

La persona acompanyant, no haurà tingut cap símptoma de la Covid-19 durant els últims 14 dies i no haurà mantingut cap contacte amb cap positiu en la malaltia durant els últims 14 dies. S'aconsellarà a les persones de risc, que no facin d'acompanyant en el període d'acollida.

L'acompanyant haurà de portar mascareta higiènica i s'haurà de rentar les mans a l'entrada i sortida del centre amb gel hidroalcohòlic.

Durant l'estada, la persona acompanyant haurà de mantenir la distància d' 1'5 m de la resta de persones.

Veure Annex 2( Graella d'adaptació)

### 3.4 Excursions

La sortida prevista a la granja i programada per al mes de juny, es farà amb normalitat si la situació sanitària ens ho permet. Si no és possible, la realitzarà només el grup B de l'aula de P2 amb totes les mesures previstes per a la realització de les sortides vigents en aquell moment.

Les sortides a l'hort de l'escola, les faran en petits grups de 3 alumnes que pertanyin al mateix grup estable i es programaran per a inicis de primavera amb les mesures que estiguin vigents en aquell moment.

## **4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**

Seguint les instruccions donades en el document " Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" de la Generalitat de Catalunya, Departament d'educació, publicat el dia 3/07/2020, l'escola en el cas de detectar una sospita de cas i davant una persona que comença a tenir símptomes compatibles amb la Covid-19:

1. S'avisarà a direcció.
2. La directora aïllarà i portarà a un espai separat d'ús individual, en aquest cas el despatx de direcció, a l'alumne i estarà en tot moment protegida amb mascareta.
3. La directora contactarà amb la família per tal que vingui a recollir a l'infant.
4. Si en presenta símptomes de gravetat trucarà també al 061
5. La direcció informará a la família que ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
6. La família ha de comunicar a l'escola si es realitzaran les proves de PCR a l'infant, i si en resulta positiva l'escola informará als SSTT i aquests a Salut Pública, i les autoritats sanitàries.
7. L'escola restarà a l'espera de les indicacions de Salut Pública.
8. En tot cas, l'escola per prevenció, informará a la resta de famílies del grup estable de la situació.

Els símptomes a detectar son:

- Febre o febrícula (a partir de 37'2)
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll o mal de panxa
- Vòmits o diarrea
- Malestar general

## **5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

### 5.1 Ventilació:

5.1.1 Espais comuns: passadís.

S'obrirà la porta principal de	11 a 11:10h	(la direcció)
	13 a 13:10h	(la direcció)
	16:45 a 17h	(les educadores)

#### 5.1.2 Aules/menjador/descans

S'obriran finestres i portes que donen al pati de	11 a 11:10h	(les educadores)
	13 a 13:10h	(les educadores)
	16:45 a 17h	(les educadores)

Sempre que les circumstàncies climatològiques ho permetin es mantindran obertes les finestres i portes que donen al pati exterior de les aules.

#### 5.1.3 Banys, zones de canvi.

Es deixaran les portes dels banys obertes després de cada ús. S'accionarà la ventilació forçada durant mitja hora al dia.

Les zones de canvi al formar part, en el nostre cas, de les aules es ventilaran amb la mateixa freqüència i en el mateix horari.

### 5.2 Neteja i desinfecció

Donades les circumstàncies, i donat que moltes de les desinfeccions s'han de fer al moment, i sobre els materials que s'acaben d'utilitzar, les educadores i direcció es faran càrrec de la neteja i desinfecció.

#### 5.2.1 Aula P1:

Manetes, poms de portes i finestres, i interruptors	Una vegada al dia en acabar l'activitat	Yolanda
Cadires i taules	Una vegada al dia després del menjador com a mínim i després de cada activitat	Yolanda
Aixetes i rentamans	Dues vegades al dia després del menjador i en acabar l'activitat	Yolanda
Banys i zona de canviadors i inodors	Després de la seva utilització i cada canvi	Yolanda
Joguines i materials de joc	En acabar la seva utilització abans de desar-les	Yolanda

#### 5.2.2 Aula P2:

Manetes, poms de portes i finestres, i interruptors	Una vegada al dia en acabar l'activitat	Mari
Cadires i taules	Una vegada al dia després del menjador com a mínim i després de cada activitat	Mari
Aixetes i rentamans	Dues vegades al dia després del menjador i en acabar l'activitat	Mari
Bany i zona de canviadors i inodors	Després de la seva utilització i cada canvi	Mari
Joguines i materials de joc	En acabar la seva utilització abans de desmar-les	Mari
5.2.3 Aula usos múltiples	Es desinfectaran les superfícies i zones de contacte freqüent després de la seva utilització.	Cristina
5.2.4 Menjador/ biberonia:		
Plats gots i estris de cuina	En acabar la seva utilització	Cristina
Taules i cadires	En acabar la utilització	Yolanda/Mari/Cristina
Altres superfícies inclosos terres	En acabar la seva utilització	Yolanda i Mari
5.2.5 Descans:		
Hamaques i llits	Després de la seva utilització	Mari i Yolanda
Llençols	Setmanalment	Famílies
Terra	Diàriament	Mari i Yolanda
5.2.6 Passadís entrada, recepció/despatx i banys mestres		
Taules i prestatges	Diàriament	Cristina
Bancs	Diàriament	Cristina

Terres de banys de mestres i passadís	Diariament	Cristina
Timbre, poms i polsadors	Diariament	Cristina
Materials oficina	Diariament	Cristina
Inodors i rentamans	Diariament	Cristina

#### 5.2.7 Sala de mestres

Superfícies i taules	Després de cada dedicació	Yolanda/Mari/Cristina
----------------------	---------------------------	-----------------------

Les tres educadores tindran al seu abast però fora de l'alcanc dels infants, el material necessari per a realitzar aquestes desinfeccions.

- Spray amb base alcohol de 70 per a superfícies, materials i joguines.
- Pulveritzador de bactericida i virucida per superfícies, inodors/gibrelles, canviadors i terra.
- Vayetes diferenciades per a cada grup i zona de neteja.

A aquest pla de desinfecció s'ha d'integrar en el pla de neteja ja existent a l'escola.

#### 6. Mesures específiques per a l'educació infantil de primer cicle:

L'escola continuarà duent a terme les mesures específiques per a l'educació infantil, que ja estan contemplades en el document de reobertura del centre en fase 2 i 3.

ELS ANNEXOS NO ESTAN INCLOSOS EN AQUESTA PUBLICACIÓ JA QUE HI HA DADES D'ALUMNES (aquests annexos els té la direcció de l'escola).