



NORMATIVA DE L'ESCOLA

1. Horari escolar del centre.

1. Horari lectiu: de 9h a 12h i de 15h a 17h.
2. Acollides: de 8h a 9h, de 12h a 13h i de 17h a 18h (amb un mínim de nens/es).
3. Menjador: de 12h a 15h.

2. Entrada i recollida dels nens/es.

1. En l'entrada, els/les acompanyants acomiaden als nens/es a la porta de l'escola i les mestres els/les acompanyen fins l'aula.
2. En la recollida, aniran sortint amb la mestra a mesura que van arribant els pares o autoritzats.
3. Els nens/es no podran ser recollits/des per persones no autoritzades o menors d'edat, ni que siguin familiars. Un familiar està autoritzat si els pares o tutors han donat a l'escola una còpia del seu DNI.
4. Es prega màxima puntualitat en les entrades i sortides a l'escola.

3. Sortides fora de l'escola.

1. Les mestres podran organitzar alguna sortida al llarg del curs, de matí o de dia sencer.
2. Els nens/es que no participin d'aquestes activitats no aniran aquell dia a l'escola.

4. El període d'adaptació.

1. La nova incorporació dels nens/es a l'inici o durant el curs es farà de manera progressiva.
2. Els dies d'adaptació no té cost per les famílies. Entra dins de la quota de materials i serveis.
3. Les mestres podran ampliar a algun infant el període d'adaptació si així ho creu convenient.

5. Comunicacions Escola-famílies.

1. Diàriament, a través de l'agenda; diàriament, en les entrades i sortides; a través de les informacions enviades per correu electrònic i per facebook (cal que prèviament envieu la vostra sol·licitud d'amistat).
2. Es convocarà una reunió abans de començar el curs per a explicar els objectius educatius, la programació i organització general de l'escola.
3. Al finalitzar cada trimestre, les educadores faran un informe individual.
4. Podeu demanar entrevistes individuals amb la direcció, la pedagoga i les tutores, durant el curs.
5. L'escola disposa d'una pedagoga les funcions de la qual és elaborar un programa de prevenció i detecció en l'etapa de 0-3 anys i assessorar a les famílies sense cost extra.

6. Mesures d'higiene.

1. Els nens/es han de portar una bossa gran de roba amb el nom. Aquesta bossa es quedarà tota la setmana a l'escola. A dins ha d'anar: una muda completa de recanvi marcada amb el nom (samarreta o jersei, pantalons o faldilla, calces o calçotets i mitjons), 5 bolquers (els que portin) els que fan un torn i 10 els que fan més d'un torn, 1 paquet de tovallolletes humides, 1 tovallola de canviador, xumet (si l'utilitza, posat en un tàper petit i amb el nom), un got de plàstic amb nansa o biberó (per l'aigua), una bata amb gomes al coll i als punys (si el nen/a ja seu sol/a), i altres materials per a la higiene personal que creieu convenient.
2. La roba haurà de ser preferiblement tipus "xandall". El calçat ha de ser pràctic de treure i posar. La bata i l'abric o jaqueta hauran de portar una goma o cinta per a que es pugui penjar al penjador.
3. Una bossa de roba petita per portar diàriament amb l'agenda.
4. No es podrà portar cap tipus de joguina de casa a l'aula.

7. Malalties.

1. Com a mesura preventiva, quan un nen/a tingui febre i manifesti els primers símptomes de malaltia, no assistirà a l'escola ja que l'alumne/a exposa als altres al perill de contagi.
2. Quan un nen/a tingui febre (temperatura igual o superior a 37,5º) o símptomes clars de malaltia, s'avisarà a la família per telèfon perquè el/la vinguin a buscar el més aviat possible.
3. No s'acceptarà l'entrada a l'escola a cap infant (a no ser que porti informe del pediatre/a on especifiqui que pot assistir a l'escola) que presenti: febre amb una temperatura igual o superior a 37,5º (s'haurà d'estar a casa **24 hores** per observar l'evolució i podrà tornar quan, sense medicació, ja no tingui febre), diarrea líquida o amb sang, infeccions o nafres a la boca, erupcions o alteracions de la pell (excepte si porta informe del pediatre indicant que no són contagioses), conjuntivitis sense tractament, muguet sense tractament, parasitosis intestinals sense tractament (cucs), polls i/o llèmenes i altres malalties contagioses.
4. Els períodes de baixa per malaltia seran: escarlatina (7 dies des de l'inici de la medicació), galteres (fins al seu restabliment amb un mínim de 9 dies), hepatitis (quan ho indiqui el pediatre), polls (fins a la desaparició total de l'insecte i de les llèmenes), poliometitis (30 dies), rubèola (4 dies des de l'inici de l'erupció), tos ferina (8 dies des de l'inici de la medicació), tuberculosi (fins que es disposi d'un informe

pediàtic d'innocuitat), varicel·la (fins a l'asseccament total de les crostes), xarampió (7 dies des de l'inici de l'adopció), bronquitis (fins que ho indiqui el pediatre).

5. El personal de l'escola **no** donarà cap tipus de medicació sense l'aportació de l'informe del pediatre/a on especifiqui el medicament que s'ha de donar, la dosi i l'hora. A més, la família portarà per escrit a l'agenda l'autorització signada autoritzant al personal del centre a donar la medicació.

6. Cal avisar a l'escola sempre que un infant estigui malalt.

7. Si un alumne/a no pot ingerir algun aliment haurà de portar un certificat mèdic del pediatre/a corresponent al tipus d'intolerància que pateix.

8. Accidents

1. Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà als pares quan vinguin a recollir-lo/la.

2. Si l'educadora i/o la Direcció creu que no serà suficient la cura que es pugui dispensar a l'accidentat/ada a l'Escola, aquesta ho comunicarà als pares en primer terme o als familiars autoritzats, per a que aquests el traslladin al centre mèdic perquè es pugui atendre directament.

3. L'Escola es reserva el dret de decidir el trasllat urgent de l'infant amb ambulància o taxi a un centre sanitari, després d'avisar a la família o si no contacta amb aquesta.

9. Pagament de rebuts

1. La matriculació a l'escola implica el pagament de la inscripció més la primera part del material.

2. La direcció avisarà en quin mes s'ha de fer efectiva la segona i la tercera part del material.

3. La Direcció fixarà l'import de les quotes a satisfer per les famílies d'acord amb l'horari que s'ha apuntat a la matriculació. Qualsevol canvi sobre aquest horari s'ha d'avisar a la Direcció el més aviat possible.

4. A l'inici de cada mes, la direcció enviarà per correu electrònic a cada família el rebut amb l'import a satisfer durant la primera setmana de cada mes en curs.

5. Aquest pagament es podrà realitzar de tres formes:

a) En efectiu, dilluns de 17h a 18h a la direcció de l'escola.

b) Per transferència bancària o ingrés al número de compte de l'escola (surten en els rebuts).

6. La manca del pagament d'una mensualitat implica la pèrdua del dret d'assistència temporal a l'Escola per part de l'alumne/a fins el pagament del deute.

7. S'estableix que abans de perdre definitivament el dret d'assistència a l'escola, es notificarà per escrit als pares o tutors, els quals disposaran d'un termini màxim de 5 dies laborals per fer efectiu el pagament del deute. Passats aquests 5 dies, si no es fa efectiu l'import, la plaça quedarà lliure i el deute passarà a notificar-se a la gestoria de l'escola, que es posarà en contacte amb la família.

8. Si alguna família decideix no portar el nen/a a l'escola, l'haurà de donar de baixa, quedant lliure aquesta plaça per a altres famílies interessades.

9. Si una família no dona de baixa a l'alumne/a abans de que comenci el mes, haurà de fer efectiva la mensualitat del mes que ha començat.

10. Quan una família dona de baixa a un alumne/a o aquest/a no comença el curs, la Direcció no tornarà l'import de la inscripció i la quota de material i serveis que s'ha pagat fins el moment.

11. Si una família decideix tornar a l'escola una vegada s'ha donat de baixa no haurà de tornar a matricular l'alumne/a, ni haurà de tornar a pagar la inscripció si ho fa en el mateix curs escolar, si hi ha plaça. Si torna al següent curs escolar, s'haurà de tornar a matricular pagant la corresponent quota d'inscripció i la quota de material que correspon.

12. En cas que un nen/a no assisteixi a l'escola, el rebut mensual s'haurà de fer efectiu igualment, excepte si hi ha ingrés hospitalari, que es descompten els dies que ha estat ingressat/da, prèvia aportació del justificant on especifiqui els dies que ha estat hospitalitzat/ada.

13. Els dies que no s'assisteixi a l'escola, no són abonables ni recuperables per uns altres.

14. El curs escolar consta d'11 mensualitats. Aquestes mensualitats han estat calculades contant tots els dies lectius del curs, multiplicat pel que costa el dia i dividit entre 11 (de setembre a juliol). D'aquesta manera es pagarà igual cada mes, independentment dels dies lectius que tingui.

15. Passat un quart d'hora, l'escola cobrarà a les famílies en concepte d'hores extres les hores que l'alumne/a estigui el centre fora del seu horari matriculat.

10. Menjador

1. L'horari de menjador és de 12h a 15h. Aquest horari comprèn una estona de descans.

2. Els alumnes a partir de 12 mesos, i una vegada s'hagi descartat qualsevol intolerància alimentària, hauran de fer ús obligatòriament del servei de càtering de l'escola.

3. Els alumnes menors de 12 mesos poden portar el dinar preparat de casa i ho faran en recipients que es puguin escalfar en microones.

4. El càtering, juntament amb la Direcció de l'escola, informarà mensualment dels menús per correu electrònic i es podran també consultar a la web de l'escola.

5. Per a que un nen/a es pugui quedar al menjador s'ha d'avisar fins a les 9:30 del mateix dia.

6. Si alguna família vol dieta pel seu fill/a s'haurà d'avisar el dia anterior com a molt tard.

7. Els nens/es que es queden fixes al menjador hauran de portar a la bossa gran de roba i tot marcat amb el nom i el cognom: un llençol de sota que sigui ajustable amb gomes, un xumet (si l'utilitza, dins un tàper petit de plàstic), un pitet per a cada dia de la setmana i una manta o manta-sac per als mesos d'hivern.

8. Els menús es cobraran a mes vençut. Si un alumne no assisteix al menjador, no se li cobrarà el menú si avisa abans de les 9:30 del mateix dia (excepte les famílies que estan acollides a la "tarifa plana" que no són abonables) per telèfon o per correu electrònic.

9. Si un alumne/a falta més d'un dia ha d'avisar tots i cadascun dels dies que no assistirà per a que no se li cobri el menú.

11. Acceptació de la matriculació

1. La matriculació a l'Escola Bressol Roc Blanc suposa l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa.

2. Una vegada lliurada la normativa a les famílies, en els següents 2 dies laborables poden renunciar a la matrícula amb el dret de devolució de tot l'import donat amb aquest concepte. Passats aquests dies s'aplicarà el que marca el punt 9.